

ПЛАН
работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
МБДОУ № 17 х. Гречаная Балка на 2019 -2020 г

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ			
1.	Проведение совещания с педагогическими работниками ОУ по ознакомлению их с федеральными и региональными нормативными документами по аттестации педагогических работников	апрель	ответственный за аттестацию
2.	Размещение на информационном стенде - нормативных документов по аттестации в 2017 – 2018 г; - образцы оформления документов;	апрель	ответственный за аттестацию
3.	Подготовка проекта и издание приказа о проведении аттестации в 2017- 2018 г.	до 15 апреля 2020 г.	ответственный за аттестацию
4.	Прием заявлений на аттестацию первой и высшей категории.	до 1.06.2020	ответственный за аттестацию
5.	Формирование и утверждение экспертной группы для внутреннего аудита представленных аттестуемыми портфолио на этапе подачи заявлений на аттестацию.	15.04.2020 – 20.04.2020 г.	ответственный за аттестацию
6.	Подготовка информации в МАС о результатах аттестации 2017-2018 г.	до 15 мая 2020 г.	ответственный за аттестацию
7.	Выступление на педсовете об итогах аттестации педагогических работников в 2017 - 2018 учебном году.	до 1.06.19 г	ответственный за аттестацию
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ			
1.	Направление списков аттестуемых и аттестационных документов, предложений по составу экспертных групп на 1 и высшую категорию в органы управления образования.	до 15.05.2020 г.	ответственный за аттестацию
2.	Подготовка представлений на аттестуемых работников на соответствие занимаемой должности.	до 10.05.2020 г.	ответственный за аттестацию
3..	Размещение утвержденных списков, графиков проведения аттестации на первую высшую категории; приказов ДОУ, УО, МОН, об утверждении состава экспертных групп по оценке квалификации, профессионализма и результативности деятельности на информационном стенде.	до 05.09.2020 г.	ответственный за аттестацию
4.	Проведение заседаний членами экспертной группы по вопросу «Внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогического работника»	сентябрь январь апрель	ответственный за аттестацию
5.	Оформление итогов внутреннего аудита. (оформление протоколов, содержащих конкретные	после каждого аудита	руководитель экспертной группы

	<i>рекомендации)</i>		
6.	Извещение аттестуемых о сроках проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.	за 2 недели до аттестации	ответственный за аттестацию
7.	Ознакомление аттестуемых и руководителей ОУ с содержанием экспертных заключений о Внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников вышедших на 1 и высшую категорию.	после каждого аудита	ответственный за аттестацию
8.	Передача экспертных заключений о Внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников вышедших на 1 и высшую категорию в УО.	до 15.05.2020 г.	ответственный за аттестацию
9.	Подготовка проектов и издание приказов по итогам аттестации на соответствие, 1 и высшую квалификационную категорию.	В течение года,	ответственный за аттестацию
10.	Разработка плана работы по аттестации педагогических работников МБДОУ № 17 на 2017 – 2018 учебный год.	до 1 апреля 2020 г.	ответственный за аттестацию
11.	Проведение совещания экспертной группы и оформление заключений о соответствии представленных аттестуемыми портфолио установленным требованиям	до 01.05.2020 г.	ответственный за аттестацию
12.	Проведение совещания экспертной группы и оформление заключений о соответствии представленных аттестуемыми портфолио установленным требованиям	до 01.05.2020 г.	ответственный за аттестацию
Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКИЙ			
1.	Консультирование педагогов по написанию отчетов аттестуемых	в течение года	ответственный за аттестацию
2.	Практическая деятельность по размещению на сайте материалов опыта работы педагогов.	в течение года	ответственный за аттестацию
3.	Организация участия педагогов в конкурсах и других методических мероприятиях.	в течение года	ответственный за аттестацию

Ответственный за аттестацию
педагогических работников МБДОУ № 17



Н.Н.Горбунова